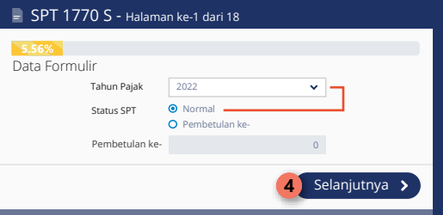
efiling

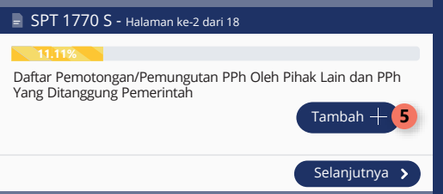


Pilih **Tahun Pajak** & **Status SPT [3]**

Tahun Pajak adalah tahun diperolehnya penghasilan yang akan dilaporkan.

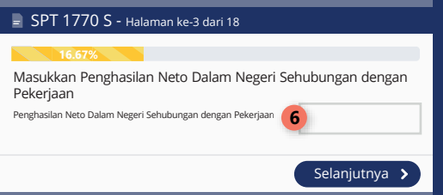
Pilih Status Normal bila SPT pertama untuk Tahun Pajak tersebut.

Klik **Selanjutnya [4]**



Klik **[5]** Tambah

Isi data Bukti Pemotongan (Bupot) yang diperoleh dari pemberi kerja. Bupot dapat berupa:
- Form **1721 A1/A2**
- Form **1721-VI** (Tidak Final)
- Bupot PPh Pasal 22, 23/26
- Bupot dari Luar Negeri



Isi **Penghasilan Neto [6]** sesuai
- Kolom B No. 12 dari form bupot 1721-A1
- Kolom B No. 15 dari form bupot 1721-A2
- Jumlah total Kolom 2 dari seluruh form bupot 1721-VI (Tidak Final) selama setahun



Lanjutkan mengisi SPT hingga langkah 18 dengan **benar**, **lengkap** dan **jelas** sesuai **Petunjuk Pengisian [7]** yang telah disediakan



Pada langkah terakhir, periksa rangkuman SPT Anda, lalu

Klik [di sini]

Masukkan Kode Verifikasi dari *email* Anda ke kotak **[8]**

Klik Kirim SPT

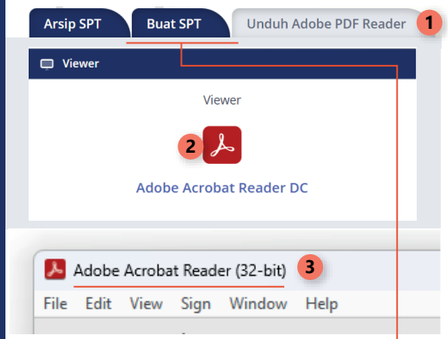
Bila tidak menerima Kode Verifikasi di *email* Anda, Silakan hubungi KPP tempat Anda terdaftar atau:

Twitter **@kring_pajak** Live Chat **pajak.go.id**

Bila memilih eform

Unduh dan *install* Adobe Acrobat Reader (AAR)

Klik **Unduh Adobe Acrobat PDF Reader [1]**. Klik logo Adobe **[2]**. Pada laman web Adobe, Pilih OS laptop/PC Anda dan unduh serta *install* versi 32-bit (bukan versi 64bit)



Setelah membuka aplikasi Adobe Acrobat Reader, Pastikan pada sudut kiri atas **[3]** tertulis versi "**Adobe Acrobat Reader (32-bit)**". Bila bukan, lakukan *uninstall* aplikasi, unduh dan *install* ulang versi 32-bit

Unduh PDF SPT dari menu Buat SPT

Jawab pertanyaan untuk menentukan jenis Formulir SPT yang perlu Anda gunakan. Pilih **Tahun Pajak** yang ingin dilaporkan, lalu unduh PDF dengan klik Kirim Permintaan

Pastikan PDF SPT terbuka dengan AAR 32-bit

Klik kanan pada PDF yang telah terunduh > pilih **Open With** > Pilih **Adobe Acrobat Reader DC**

Isi SPT, Unggah Lampiran dan Submit SPT

Pengisian dapat dilakukan secara luring pada PC/Laptop. Setelah selesai, unggah lampiran berjenis PDF. Terakhir, buka *email* Anda untuk mendapat Kode Verifikasi kemudian masukkan pada kolom yang disediakan dan klik Submit untuk kirim SPT

SUBMIT



Selamat. Anda akan menerima Bukti Penerimaan Elektronik (BPE) sebagai bukti pengiriman SPT di *email* Anda

KPP masih dapat meminta kelengkapan dokumen SPT dalam hal terdapat kekurangan. WP wajib memberikan kelengkapan 30 hari sejak diminta

djp

Kontak Kami:

Kring Pajak
1500200

Daftar Kontak KPP
pajak.go.id/unit-kerja

Situs Pajak
pajak.go.id

@DitjenPajakRI

Pindai untuk petunjuk dan video tutorial

djp



LAPOR PAJAK ONLINE

Kini *login* DJP Online bagi WP Orang Pribadi bisa dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)

djp

Dengan memiliki NPWP, #KawanPajak sebagai Wajib Pajak (WP) wajib lapor SPT Tahunan. Gunakan e-filing atau e-form dan lapor lebih awal demi kenyamanan bersama

pajak.go.id

Prinsip lapor SPT

Kewajiban pajak setiap #KawanPajak sebagai WP dilaksanakan dengan prinsip *Self-Assessment*, yakni **dilakukan sendiri** tanpa menunggu adanya ketetapan pajak. Salah satunya dengan melaporkan Surat Pemeberitahuan (SPT) Tahunan secara tepat waktu dengan...

BENAR

Benar dalam perhitungan, penerapan aturan, penulisan dan sesuai keadaan yang sebenarnya.

LENGKAP

Memuat semua unsur-unsur yang berkaitan dengan objek pajak: penghasilan, harta dan utang serta unsur-unsur lainnya yang harus dilaporkan dalam SPT.

JELAS Melaporkan asal-usul atau sumber objek pajak.

contohnya: pengisian daftar harta disertai kapan saat perolehan, nilai perolehan dan keterangan terkait harta tersebut seperti nomor dokumen kepemilikian dan/atau status pelunasan, termasuk mengisi saldo utang per akhir tahun.

Cara Lapor SPT Online

Terdapat 2 cara lapor SPT pada DJP Online **pajak.go.id.** Pilih salah satu sesuai penghasilan yang diterima

e-form PDF

Bagi Wajib Pajak yang menerima penghasilan **dari usaha atau pekerjaan bebas**, termasuk dari satu atau lebih pemberi kerja, dalam maupun luar negeri

SPT berbentuk PDF yang diunduh dari pajak.go.id dan hanya dapat diisi pada Laptop/PC menggunakan aplikasi **Adobe Reader versi 32bit**

e-filing

Bagi yang menerima penghasilan **selain dari usaha atau pekerjaan bebas** (pegawai dll) baik dari satu atau lebih pemberi kerja, termasuk yang menerima penghasilan di bawah Rp60 juta setahun

Pengisian SPT dilakukan secara langsung pada pajak.go.id dalam *browser handphone* atau laptop/PC. Pastikan koneksi lancar

Persiapan Lapor SPT Online

Siapkan dokumen terkait SPT Tahunan

- **Bukti Pemotongan PPh** yang diperoleh dari pemberi kerja bagi Pegawai Tetap/Tidak Tetap atau Bukan Pegawai
- **Rekap pencatatan** penghasilan kotor per bulan bila melakukan Kegiatan Usaha atau Pekerjaan Bebas
- **Pembukuan** berupa Lap. Keuangan dan Neraca bagi WP yang melakukan pembukuan
- **Bukti bayar** PPh Final/PPh 25/PPh 29 bila ada
- **Rincian harta**, termasuk **rincian utang** dan bunganya yang masih harus dilunasi, posisi per akhir Desember
- **Kartu Keluarga dan KTP** untuk keperluan pemadanan NIK-NPWP dalam hal NIK belum valid
- **Lampiran SPT Tahunan lain** sesuai PER-02/PJ/2019

Bila sudah pernah lapor SPT Online, tapi lupa *password* DJP Online?

Lakukan proses **Lupa Kata Sandi?** pada **pajak.go.id** dengan **EFIN** yang telah diaktivasi dari KPP. **Tutorial Youtube Lupa Password htpps://bit.ly/lupakatasandipajakgoid**

Bila lupa EFIN, cari EFIN di *inbox email*. Bila tidak ditemukan, ulangi proses Aktivasi EFIN atau hubungi kontak berikut

Telepon **1500200** | Twitter **@kring_pajak** | Live Chat **pajak.go.id**

Siapkan data **PORO** (*Proof of Record Ownership*)

Bila belum memiliki akun DJP Online atau belum pernah lapor SPT Online

Aktivasi EFIN

Aktivasi EFIN bagi WP Orang Pribadi dilakukan dengan mengisi **Formulir Permohonan Aktivasi EFIN** dan disampaikan ke

- **KPP/KP2KP** tempat terdaftar atau terdekat baik secara langsung (tidak diwakili) atau pos; atau
- **Email resmi KPP** tempat terdaftar. Daftar email dapat dilihat di **www.pajak.go.id/unit-kerja**

Sertakan alamat **email, nomor telepon seluler** dan

- KTP bagi WNI atau Paspor dan KITAS/KITAP bagi WNA;
- Kartu NPWP atau Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

Bila permohonan Aktivasi EFIN disampaikan ke email KPP, tambahkan foto *selfie* memegang kartu KTP dan NPWP dilengkapi data **PORO *(Proof of Record Ownership)***, antara lain

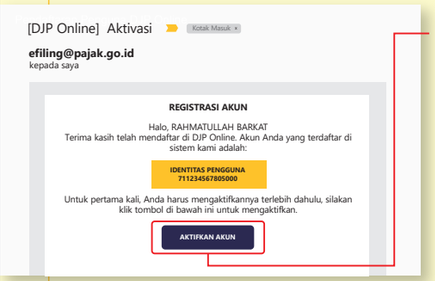
- NPWP, NIK,
- Nama Lengkap
- Alamat yang terdaftar pada NPWP
- Alamat *email* yang terdaftar pada NPWP
- Nomor telepon yang terdaftar pada NPWP

Registrasi Akun DJP Online



Buat Akun DJP Online dengan menyiapkan **NPWP**, **EFIN** yang telah diaktivasi dan **email** aktif dengan langkah sebagai berikut:

- Klik **Daftar Disini** pada laman **djponline.pajak.go.id**
- Masukkan **NPWP** dan **EFIN,** serta **Kode Keamanan**
- Masukkan **Email** dan **Nomor Telepon Seluler**
- **Buat Kata Sandi,** masukkan **Kode Keamanan**
- Klik **Submit**
- Cek *email* Anda, DJP akan kirimkan email **Aktivasi Akun**



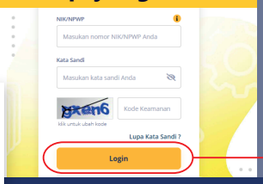
Klik **AKTIFKAN AKUN** di inbox email dari *efiling@pajak.go.id*

Pastikan proses ini berhasil untuk selesaikan Registrasi Akun DJP Online Anda

Tutorial **Registrasi Akun** DJP Online **https://bit.ly/registrasiDJPonline**

Isi dan Lapor SPT Online

kunjungi **djponline.pajak.go.id**



masukkan **NIK 16 Digit**, Kata Sandi Anda, dan kode keamanan sesuai gambar. Klik **Login**

Bila gagal, silakan ulangi login dengan NPWP dan **segera lakukan pemadanan NIK-NPWP**

Tonton tutorialnya **https://bit.ly/TutorialNIK-NPWP**



Klik **Lapor**

Pilih antara eform **[a]** atau efiling **[b]** sesuai sumber penghasilan Anda

Bila memilih efiling

klik **Buat SPT [1]**, kemudian Anda akan diarahkan mengisi jenis Fomulir SPT sesuai jawaban yang Anda berikan

Disarankan pilih dengan panduan, **klik [2]** untuk melanjutkan

